

Pieczęć przedszkola

Data złożenia wniosku
(wypełnia dyrektor przedszkola)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA STACYJKOWO W KRAKOWIE NA ROK SZKOLNY 2021/2022

(Wypełnić drukowanymi literami lub komputerowo)

DANE OSOBOWE KANDYDATA									
PESEL*									
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość									
Imię*					Drugie Imię				
Nazwisko*					Data urodzenia*				

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA					
Województwo*			Powiat*		
Gmina*			Miejscowość*		
Ulica*			Nr domu*/Nr mieszkania		
Kod pocztowy*					

INFORMACJE O KANDYDACIE (PROSZĘ ZAKREŚLIĆ ODPOWIEDNIO TAK LUB NIE)			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE	
Dziecko korzysta z odroczenia obowiązku szkolnego	TAK	NIE	

DANE OSOBOWE I KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Nazwisko*	
Drugie Imię				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*				
Telefon stacjonarny/komórkowy (jeżeli posiada)*				
Adres e-mail (jeżeli posiada)**				

DANE OSOBOWE I KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Nazwisko*	
Drugie Imię				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*				
Telefon stacjonarny/komórkowy (jeżeli posiada)*				
Adres e-mail (jeżeli posiada)**				

INFORMACJE DOTYCZĄCE ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I PRAWA DO KORZYSTANIA Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)			
Dziecko w roku szkolnym 2021/2022 będzie realizować obowiązkowe przygotowanie przedszkolne - Oznacza to dziecko urodzone w 2015 r. lub dziecko korzystające z odroczenia obowiązku szkolnego	TAK	NIE	

KRYTERIA REKRUTACYJNE (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE) Kryteria główne (I etap postępowania rekrutacyjnego)			
1	Dziecko z rodziny wielodzietnej [1] Oświadczenie	TAK	NIE
2	Dziecko niepełnosprawne Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	TAK	NIE
3	Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego Orzeczenie [2]	TAK	NIE
4	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych Orzeczenie [2]	TAK	NIE
5	Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo Orzeczenie [2]	TAK	NIE
6	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego [3] Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, pod rygorem odpowiedzialności karnej.	TAK	NIE
7	Dziecko objęte pieczą zastępczą Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(t.j. Dz.U. z 2019 r.poz. 1111. z późn. zm.)	TAK	NIE

Kryteria dodatkowe (II etap postępowania rekrutacyjnego)			
1	Rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w przedszkolu STACYJKOWO	TAK	NIE
2	Oboje rodzice dziecka ubiegającego się o przyjęcie do Publicznego Przedszkola STACYJKOWO pracują	TAK	NIE
3	Dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż 5 godzin dziennie 5 dni w tygodniu.	TAK	NIE
4	Dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 z późn. zm.) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	TAK	NIE
5	Dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Gminie Miejskiej Kraków [4]	TAK	NIE

Planowany czas pobytu dziecka w przedszkolu w godzinach oddotj. godz.

* oznaczone pola wymagane

** adres email jest wykorzystywany do poinformowania o wynikach kwalifikacji, ewentualnego uzupełnienia braków.

[1] rodzina wielodzietna - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci, zgodnie z art.150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

[2]orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1172, z późn.zm.) *Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

[3] samotne wychowywanie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

[4] rejestr żłobków samorządowych i rejestr niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych:

<https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swadczeniobiorcow/rodzina/d3/rejestr-zlobkow-i-klubow>

Pouczenie:

1] Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w terminie 01.03.2021- 31.03.2021 w przedszkolu STACYJKOWO

2) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Publicznego Przedszkola STACYJKOWO z którym można się skontaktować telefonując pod numer:697500085 bądź pisząc na adres mailowy: przedszkole@stacyjkowo.edu.pl

3) podstawę prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 lit a i lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym przedszkole ma obowiązek przekazywania danych

na gruncie obowiązujących przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach dot. obowiązku archiwizowania dokumentacji;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym ze względu na przepisy prawa oświatowego i jest niezbędne do realizacji wniosku rekrutacyjnego, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne;

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Przedszkola w związku z postępowaniem rekrutacyjnym moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka, które zostały przekazane w niniejszym wniosku. Ponieważ dane szczególnych kategorii w tym dotyczące zdrowia chronione są szczególnie, wyrażam zgodę na ich przetwarzanie:

χNIE

χTAK, zgadzam się na to, abyście przetwarzali podane przeze mnie dane, o których mowa wyżej, w tym dane szczególne.

Data i podpis matki/opiekunki prawnej	Data i podpis ojca/opiekuna prawnego
.....

Potwierdzenie przyjęcia wniosku oraz załączników w ilości sztuk

Wniosek został przyjęty dnia _____ r.

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

.....

POTWIERDZENIE DLA KANDYDATA

Potwierdzenie przyjęcia wniosku oraz oświadczeń i zaświadczeń w ilości sztukdotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ r.

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: